

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №2»
Верхнекетского района, Томской области

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____ Тихонова И.А.
Приказ № 128/о от 30.08.2024



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«Школьный медиацентр»

Целевая аудитория: учащиеся **8-11 классов**
Срок реализации: 1 *год (102 часов)*

составил
педагог дополнительного образования
Рубчевский Андрей Евгеньевич

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа социально-гуманитарной направленности «Школьный медиацентр» разработана для занятий с обучающимися 8-11 классов в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Программа внеурочной деятельности «Школьный медиацентр» представляет собой комплекс мероприятий, направленных на развитие у учащихся медиакультуры и ключевых информационных и телекоммуникационных компетентностей современного общества. Учащиеся получают возможность познакомиться и поработать с различными видами информации, представленными в разных форматах. Программа предусматривает непрерывность обучения и возможность привлечения учащихся разных классов и возрастов.

Актуальность данного курса заключается в следующем: 21 век – век информационных технологий, компьютеризации, внедрения гаджетов во все сферы деятельности человека. Средства массовой информации стремительно переходят на цифровые платформы. Это позволяет передать необходимую информацию большому количеству читателей (слушателей) в значительно небольшой промежуток времени. Учащиеся-подростки являются основным каналом получения информации из электронных СМИ. Задача школы – не только научить подростка вычленять из любого источника информации ту, которая будет для него полезна и актуальна, но и научить самому создавать то, что будет полезно ему и окружающим. Специфика информационно – коммуникационных технологий требует непосредственного участия детей в создании, обработке и передаче информации. Дети восприимчивы к нововведениям и обладают более высоким уровнем знаний и умений в использовании интернет-технологий. Работа в школьном медиацентре позволит учащимся развить свои навыки в сфере журналистики, попробовать себя в роли оператора, журналиста, корреспондента, ведущего и сценариста. Работа над страничкой школы в социальных сетях позволит сконцентрировать в одном месте полезную, актуальную, необходимую информацию для учащихся и учителей школы.

Перспективность курса «Школьный медиацентр» заключается, во-первых, в профориентационной направленности, учащиеся смогут попробовать себя в сфере журналистики. Во-вторых, каждый ученик, решивший посещать данный курс, сможет ежегодно совершенствовать свои навыки, развивать школьную страничку независимо от возраста и класса. В-третьих, в медиацентре предполагается наставничество старших товарищей для обучения ребят младшего возраста, что также немаловажно для развития подростка.

Цели:

1. Создание и развитие единого информационного пространства школы;
2. Создание условий для развития творческого потенциала школьников.

Задачи:

1. Организовать деятельность школьного медиацентра - одного из инструментов воспитательного воздействия для успешной социализации обучающихся;
2. Развивать речевые навыки обучающихся;
3. Развивать навыки работы с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование);
4. Привить детям и подросткам интерес к таким профессиям как журналист, корреспондент, дизайнер, корректор, а также фоторепортёр, видеооператор, режиссёр, режиссёр монтажа и др.

5. Обучать детей умению выражать свои мысли чётко и грамотно, ответственно и критически анализировать содержание сообщений.
6. Создать живую, активно работающую информационную среду;
7. Воспитывать чувство коллективизма, взаимопомощи и взаимовыручки;
8. Научить детей работать в группе, обсуждать различные вопросы, приходить к компромиссу;
9. Научить старших участников медиацентра помогать младшим, обучать их тому, чему уже они научились.

Формы занятий, которые будут использованы для реализации данной программы:

- Лекционное слово учителя;
- Эвристическая беседа;
- Индивидуальная работа;
- Работа в парах;
- Работа в группах;
- Коллективная работа;
- Работа с различными источниками информации;
- Создание проблемной ситуации;
- Мозговой штурм;
- Написание и редактирование собственных текстов;
- Публичное выступление;
- Создание контента в социальных сетях (картинки, видеоролики, репортажи и др.).

Методы обучения:

1. Объяснительно-иллюстративный;
2. Частично-поисковый;
3. Исследовательский;
4. Словесно-наглядный;
5. Практический.

Программа по курсу «Школьный медиацентр» составлена на 102 часа в год (3 часа в неделю) в соответствии с учебным планом школы, рассчитана на 1 год обучения.

1.2 Результаты освоения программы

1. Личностные результаты:

- эмоциональность; умение осознавать и определять (называть) свои эмоции;
- эмпатия – умение осознавать и определять эмоции других людей; сочувствовать другим людям, сопереживать;
- чувство прекрасного – умение чувствовать красоту и выразительность речи, стремиться к совершенствованию собственной речи;
- интерес к письму, к созданию собственных текстов, к письменной форме общения;
- широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества; готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала в духовной и предметно-продуктивной деятельности за счет развития их образного, алгоритмического и логического мышления;
- готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты;
- готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
- способность к избирательному отношению к получаемой информации за счет умений ее анализа и критичного оценивания; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;

– развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды.

2. Регулятивные УУД:

- владение умениями организации собственной учебной деятельности, включающими целеполагание как постановку учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно, и того, что требуется установить;
- планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, разбиение задачи на подзадачи, разработка последовательности и структуры действий, необходимых для достижения цели при помощи фиксированного набора средств;
- прогнозирование – предвосхищение результата;
- контроль – интерпретация полученного результата, его соотнесение с имеющимися данными с целью установления соответствия или несоответствия (обнаружения ошибки);
- коррекция – внесение необходимых дополнений и корректив в план действий в случае обнаружения ошибки;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; структурирование и визуализация информации;
- выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- владение основами продуктивного взаимодействия и сотрудничества со сверстниками и взрослыми: умение правильно, четко и однозначно сформулировать мысль в понятной собеседнику форме;
- умение выступать перед аудиторией, представляя ей результаты своей работы с помощью средств ИКТ;

3. Познавательные УУД:

- умение создавать тексты для постов в социальных сетях в различных жанрах и стилях;
- умение создавать сценарии к видеорепортажам, снимать и монтировать видеоролики;
- умение проектировать свою деятельность в рамках медиацентра;
- умение использовать готовые прикладные компьютерные программы и сервисы.

4. Коммуникативные УУД:

- учитывать разные мнения и стремление к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь выразить свою позицию, аргументировать свое мнение, координировать его с позициями партнеров при выработке общего решения в совместной деятельности.
- формировать навыки коллективной и организаторской деятельности;
- наблюдать и описывать проявления богатства внутреннего мира человека в его созидательной деятельности на благо семьи, в интересах школы и развития личности ровесников.

Средства обучения

1. Печатные пособия (таблицы, схемы, демонстрационные карточки);
2. Информационно-коммуникативные средства (электронные библиотеки, сайт «Сапва», игровые программы и др.);
3. Экранно-звуковые пособия (слайды, видеофильмы, аудиозаписи).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Вводное занятие (1 ч).** Знакомство с понятиями «СМИ», «МЕДИАЦЕНТР», основами ведения странички школы в социальной сети ВКонтакте. Распределение обязанностей и ролей участников медиацентра.
2. **Источники информации (8 ч).** Знакомство с понятием «источник информации». Анализ источников средств массовой информации. Знакомство с правовыми документами о соблюдении авторских прав.
3. **Обзор программ для создания контента (2 ч).** Обзор бесплатных версий программ для создания картинок, плакатов, видеороликов и др.
4. **Разработка контент-плана (10 ч).** Анализ контент-плана школьных СМИ с целью выявления плюсов и минусов организации интернет-пространства. Определение своего вектора работы медиацентра. Разработка постоянных рубрик для социальных сетей, обоснование необходимости и полезности каждой из рубрик для учащихся и педагогов школы.
5. **Создание своих источников информации (43 ч).** Запись выпусков новостей. Новостные сюжеты. Критерии отбора новостей. Вёрстка новостного выпуска. «Классический», «домашний», «публицистический» стиль новостей. Репортажи. Цели и особенности. Активное слушание. Коммуникативные техники. Подготовка вопросов для интервью. Требования к вопросу. Взаимодействие журналиста и оператора при съёмке репортажа.
6. **Жанровое разнообразие СМИ (25 ч).** Апробация своих навыков в написании текстов постов различных жанров и различной тематики. Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной странички.
7. **Отбор видеоконтента в Интернете (10 ч).** Просмотр фильмов и видеоматериалов для постоянных рубрик. Обсуждение просмотренного на «круглом столе».
8. **Подведение итогов работы медиацентра за год (3 ч).** Анализ просмотров и охватов странички школы, выявление удачных и неудачных моментов работы медиацентра в конкретном учебном году. Создание плана работы медиацентра на следующий учебный год.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Календарный учебный график

№ п/п	Тема	Кол-во часов (теория)	Кол-во часов (практика)	Виды деятельности учащихся на занятии
1.	Вводное занятие (1 ч)	1	1	Диалоговая форма работы, лекционное слово учителя, работа в парах.
Источники информации (8 ч)				
2.	Знакомство с понятием «источник информации». (3 ч)	1	2	Конспектирование лекции учителя, работа в группах, эвристическая беседа.
3.	Анализ источников средств массовой информации. (2 ч)	1	4	Конспектирование лекции учителя, работа в группах
4.	Знакомство с правовыми документами о соблюдении авторских прав. (3 ч)	1	2	Диалоговая форма работы, работа с правовыми документами

Обзор программ для создания контента (2 ч).				
5.	Обзор бесплатных версий программ для создания картинок, плакатов, видеороликов и др. (2 ч)	1	2	Работа с гаджетами по изучению программ, помогающих организовать работу школьного медиацентра
Разработка контент-плана (10 ч).				
6.	Анализ контент-плана школьных СМИ с целью выявления плюсов и минусов организации интернет-пространства. (5 ч)	5	5	Анализ школьных страниц ВКонтакте, обобщение, систематизации и представление полученных данных
7.	Разработка постоянных рубрик для школьной страницы. (5 ч)	5	5	Диалоговая форма работы, мозговой штурм, эвристическая беседа, работа в группе, индивидуальная работа
Создание своих источников информации (43 ч.)				
8.	Критерии отбора новостей. «Классический», «домашний», «публицистический» стиль новостей. (10 ч)	5	5	Конспектирование лекции учителя, «мозговой штурм», работа в группе
9.	Подготовка вопросов для интервью. Требования к вопросу. Взаимодействие журналиста и оператора при съёмке репортажа. (3 ч)	1	2	Конспектирование лекции учителя, работа в парах
10.	Репортажи. Вёрстка нового выпуска. (6 ч)	3	3	Конспектирование лекции учителя, работа с компьютером, гаджетами
11.	Запись выпусков новостей. (24 ч)	10	14	Создание сценариев для видеороликов, запись и монтаж репортажей
Жанровое разнообразие СМИ (25 ч).				
12.	Регулярное пополнение текстов для постоянных рубрик школьной странички. (25 ч)	2	23	Лекционное слово учителя, апробация своих навыков в написании текстов постов различных жанров и различной тематики.
Отбор видеоконтента в Интернете (10 ч).				
13.	Обзор разных типов видеофайлов, их плюсы и минусы, возможности использования на школьной страничке (5 ч)	1	4	Эвристическая беседа, «мозговой штурм», работа в группе

14.	Просмотр фильмов и видеоматериалов для постоянных рубрик. Обсуждение просмотренного на «круглом столе». (5 ч)	1	4	Самостоятельный просмотр видеоматериала, отобранного заранее, обсуждение в группе
Подведение итогов работы медиацентра за год (3 ч).				
15.	Анализ просмотров и охватов странички школы, выявление удачных и неудачных моментов работы медиацентра в конкретном учебном году. (2 ч)	1	1	Работа в группе, индивидуальная работа, дискуссия
16.	Создание плана работы медиацентра на следующий учебный год. (1 ч)	0, 5 ч	0, 5 ч	Дискуссия, работа в группе

Методические условия

1. Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
2. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
3. Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
4. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
6. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
7. Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26
8. Ресурсы Интернета.
9. Компьютер, принтер, сканер, фотоаппарат
10. Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop.

Список литературы.

1. О детях, лете и газете, а также обо всем на свете. Использование средств коммуникации в работе детских летних учреждений. Научно-методический сборник в помощь организаторам летнего отдыха. / Под ред. С.Цымбаленко.-М.: ЮН-ПРЕСС, 1997. -196с.
2. Цветкова И.В. Школа социального успеха: Развитие воспитания в системе дополнительного образования. Методическое пособие для специалистов учреждений дополнительного образования. - М.: ГосНИИ семьи и воспитания, 2002. -84с.
3. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с. 6. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.
4. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. – М.: Аспект пресс, 2000. – 312 с.
5. Елена Вовк. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 г.
6. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. Москва. 2002.
7. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
8. Горохов В. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
9. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие
10. Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 1992.
11. Ресурсы Интернета