

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 2»
Верхнекетского района Томской области

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор _____ Тихонова И.А.
Приказ № 128/о от 30.08.2024



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
ТЕХНИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ
«Прикладная информатика. Офисные технологии»

Целевая аудитория: *учащиеся 5 – 6 классы*

Срок реализации: *1 год (68 часа)*

Составил:
педагог дополнительного образования
Тюлькин Денис Геннадьевич

р.п. Белый Яр – 2024

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Развитие информационных технологий сегодня идет стремительными темпами. Мультимедийные свойства компьютера в домашних, учебных, игровых и других повседневных видах деятельности являются неотъемлемой частью современной информационной культуры. Поэтому очень важно уже в младшем школьном возрасте сформировать интерес к новым знаниям и пониманию базового устройства программ прикладной направленности для дальнейшего применения этих знаний и умений в будущей деятельности. Программа позволяет осуществить социальный заказ обучающихся и родителей, обусловленный значимостью информатизации современного общества: активизировать познавательную деятельность учащихся, реализовать их интерес к выбранному направлению. Программа дает возможность обучающимся реализовать свои творческие и исследовательские способности посредством информационных технологий.

Цель программы

Активизация творческого, интеллектуального, психического развития обучающихся, формирование готовности к самоопределению и самоактуализации, видению системно-научной картины мира и развитию их на основе ИКТ-компетенций, необходимых для учебы, повседневной жизни.

Задачи программы

Обучающие задачи

- организовать образовательный процесс, способствующий формированию информационной и алгоритмической культуры, представлению о ПК, как универсальном устройстве обработки информации;
- развивать навыки использования компьютеров, безопасного и целесообразного поведения при работе с компьютерными программами и в сети Интернет, умения соблюдать нормы информационной этики и права;
- сформировать навыки работы в операционной системе Microsoft Windows 7, 10, офисном пакете приложений Microsoft Office 2010/13.

Развивающие задачи

- способствовать формированию адекватной самооценки;
- способствовать развитию познавательных интересов, технического мышления и пространственного воображения, интеллектуальных, творческих и организаторских способностей;
- способствовать формированию и развитию компетентности в области ИКТ.

Воспитательные задачи

- создать условия для формирования целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки;
- сформировать мотивацию к занятиям по ИКТ, стремление использовать полученные знания в процессе изучения других предметов и в жизни;
- способствовать формированию коммуникативной компетентности в процессе образовательной, учебно-исследовательской и других видов деятельности;

- сформировать чувство личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- развивать творческий потенциал путем активизации воображения и фантазии;
- развивать способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргонометрических и технических условий безопасной эксплуатации вычислительной техники.

Учебные задачи заложены в основные критерии уровня компетенции обучающегося.

Формирование навыков

- работы в операционных системах Microsoft Windows 7,10;
- работы в пакете офисных приложений Microsoft Office 2010/13;
- эффективной работы со службами и сервисами сети Интернет.

Приобретение знаний и умений

- знание принципов функционирования основных устройств компьютера;
- умение выбрать определенную программу для выполнения конкретного замысла;
- умение самостоятельно создавать интеллектуальный компьютерный продукт.

Оздоровительная задача включает формирование навыков и здоровых привычек при работе на ПК:

- правильная осанка;
- применение комплекса упражнений для снятия напряжения глаз, позвоночника;
- самоконтроль времени работы за ПК.

Планируемые результаты обучения

Личностные результаты:

- наличие представлений об информации как важнейшем стратегическом ресурсе развития личности, государства, общества;
- понимание роли информационных процессов в современном мире;
- владение первичными навыками анализа и критичной оценки получаемой информации;
- ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
- способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ;
- готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения с использованием средств и методов информатики и ИКТ;
- способность и готовность к общению и сотрудничеству со сверстниками и взрослыми в процессе деятельности;
- способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ.

Метапредметные результаты:

- владение общепредметными понятиями «объект», «система», «алгоритм», «исполнитель» и др.;
- владение информационно - логическими умениями: определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы;
- владение умениями самостоятельно планировать пути достижения целей, соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности, оценивать правильность выполнения учебной задачи;
- владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;
- владение основными универсальными умениями информационного характера: постановка и формулирование проблемы; поиск и выделение необходимой информации; структурирование и визуализация информации; самостоятельное создание алгоритмов деятельности при решении проблем творческого и поискового характера;
- владение информационным моделированием как основным методом приобретения знаний;
- умение преобразовать объект из чувственной формы в пространственно - графическую или знаково-символическую модель; умение «читать» таблицы, графики, диаграммы, схемы и т. д., самостоятельно перекодировать информацию из одной знаковой системы в другую.

Предметные результаты:

В результате изучения программы слушатель должен *знать*:

- базовые понятия и терминологию, используемые в современных информационных технологиях;
- основы устройства персонального компьютера и назначение его основных комплектующих и периферии;
- специфику и возможности операционной системы Microsoft Windows 7/10, основы интерфейса и принципы взаимодействия с пользователем;
- особенности и специфику использования отдельных программ офисного пакета Microsoft Office 2010/13, их интерфейс и принципы взаимодействия с пользователем;
- базовые принципы устройства и функционирования ЛВС и сети Интернет.

В результате изучения программы слушатель должен *уметь*:

- использовать компоненты персонального компьютера и его возможности, включая устройства, непосредственно связанные с профессиональной деятельностью: мониторы, периферия, сканеры, устройства вывода и т. п.;
- выполнять базовые операции в операционной системе Microsoft Windows 7/10, в том числе: запуск программ, работа в многооконном режиме, использование справочной системы, работа с файлами и папками, эффективное использование Проводника, установка параметров отображения папок, настройка рабочей среды, процедура установки, удаления программ и системных компонентов, работа с мультимедиа, обслуживание, оптимизация и восстановление системы;
- решать типовые задач подготовки документов в приложениях офисного пакета Microsoft Office 2010/13: текстовых документов в Microsoft Word, электронных

таблиц в Microsoft Excel, электронных презентаций в Microsoft PowerPoint и их взаимодействие с целью подготовки документов;

- работать в локальной вычислительной сети, включая понимание общих принципов использования, управление доступом к ресурсам на локальном компьютере;
- использовать аппаратные и программные средства для подключения к сети Интернет, возможности браузера Microsoft Internet Explorer, Google Chrome для организации эффективной работы, поиск информации в Интернет с помощью каталогов и поисковых систем, организация электронной корреспонденции;
- уметь эффективно использовать антивирусное и другое служебное программное обеспечение.

Приобретаемые компетенции

- ценностно - смысловые компетенции;
- общекультурные;
- учебно - познавательные компетенции;
- информационные компетенции;
- коммуникативные компетенции;
- социально - трудовые компетенции;
- компетенции личностного самосовершенствования.

Формы освоения программы

Программа реализуется в очной форме обучения в составе учебных групп. Также по запросу слушателя Программа может реализовываться и в индивидуальной форме. На основании поступившего запроса составляется план индивидуального обучения, что закрепляется приказом Организации.

Срок освоения программы и режим занятий

Программа рассчитана на 68 часов (5 класс – 34 часа, 6 класс – 34 часов), реализуется в течение одного учебного года (9 месяцев)

Занятия для каждой возрастной группы проходят один раз в неделю. Продолжительность занятия – 1 час (5 класс), 1 час (6 класс).

Требования к уровню подготовки слушателей

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются учащиеся без предъявления требований к уровню образования.

Программа предназначена

Для учащихся, всех желающих научиться эффективно использовать современные информационные технологии в повседневной деятельности.

II. УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы для детей

Пользователь Microsoft Office

№ п. п.	Наименование уровней, разделов и тем	Всего часов	в том числе:		
			Лекции	Практические, лабораторные, семинарские занятия	Форма контроля знаний
1	2	3	4	5	6
	ВСЕГО	56	11	45	
1	Общие сведения об информатике и вычислительной технике. Основные сведения об ЭВМ	3	1	2	
1.1	Приемы и правила безопасной работы со средствами вычислительной техники	1		1	
1.2	Общие сведения об информатике и информатизации. Современные ПК и их классификация	1	1		
1.3	Работа на ЭВМ: общие правила, требования, рекомендации. Аппаратные средства ПК	1		1	
2	Основы работы в операционной системе Microsoft Windows 7/10	9	2	7	опрос
2.1	Запуск ОС Windows 7/10. Настройка Windows 7/10	3	1	2	
2.2	Управление файлами	3		3	
2.3	Использование мультимедиа	1		1	
2.4	Архивация данных	1		1	
2.5	Компьютерные вирусы. Антивирусное ПО	2	1	1	
3	Текстовый редактор Microsoft Word 2010/13	14	3	11	практическая работа
3.1	Области применения Word. Интерфейс приложения	1	1		
3.2	Ввод, редактирование и форматирование текста	2		2	
3.3	Языковые средства Word	1		1	
3.4	Колонки и списки	2		2	
3.5	Использование графики в документах Word	3	1	2	
3.6	Таблицы	2		2	
3.7	Оформление и печать документов	3	1	2	

4	Редактор электронных таблиц Microsoft Excel 2010/13	10	1	9	практиче ская работа
4.1	Области применения Excel. Интерфейс приложения. Базовые операции	1		1	
4.2	Дополнительные возможности редактирования	1		1	
4.3	Форматирование данных и ячеек	1		1	
4.4	Формулы Excel. Общие принципы построения	2	1	1	
4.5	Использование функций Excel	1		1	
4.6	Диаграммы	2		2	
4.7	Работа с данными в Excel	1		1	
4.8	Настройки приложения	1		1	
5	Программа подготовки электронных презентаций Microsoft PowerPoint 2010/13	10	2	8	практическая работа
5.1	Основные приемы работы в PowerPoint	2	1	1	
5.2	Работа с таблицами, графикой, рисунками	3		3	
5.3	Специальные эффекты и гиперссылки. Анимация	3		3	
5.4	Подготовка и показ презентации	2	1	1	
6	Общие сведения о сетях и сетевых технологиях. Основы работы в сети Интернет	8	2	6	опрос
6.1	Основы работы в локальных вычислительных сетях	1		1	
6.2	Основные сведения об Интернет и его компонентах	1	1		
6.3	Браузер Microsoft Internet Explorer и альтернативное ПО	2	1	1	
6.4	Эффективный поиск информации в Интернет	1		1	
6.5	Работа с электронной почтой через веб-интерфейс	2		2	
6.6	Использование средств интерактивного общения на примере Сферум	1		1	
7	Итоговая практическая работа	2		2	зачет

III. СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЙ дополнительной общеобразовательной программы для детей **Пользователь Microsoft Office**

Раздел 1

Общие сведения об информатике и вычислительной технике. Основные сведения об ЭВМ

Тема 1.1

Приемы и правила безопасной работы со средствами вычислительной техники

Меры безопасности при работе с вычислительной техникой. Правила поведения в компьютерном классе. Порядок действий при возникновении опасных ситуаций, сигналы оповещения. Пути и порядок эвакуации.

Физиолого-гигиенические основы безопасной работы с вычислительной техникой. Правила оборудования рабочего места для работы с персональным компьютером. Выбор условий размещения и освещения при установке персонального компьютера. Допустимая длительность непрерывной работы за компьютером. Применение комплекса упражнений для снятия напряжения глаз, позвоночника, рук, мышц плечевого пояса.

Тема 1.2

Общие сведения об информатике и информатизации. Современные ПК и их классификация

Информация: понятия, виды, способы представления, меры, порционность. Системы счисления. Логические схемы. Информатизация: перспективы, определение. Понятие об информационном процессе и информационной системе. Информационные технологии: определение, инструментарий. Вычислительная техника: история появления и развития, основные этапы и направления, область применения. Понятие информационной технологии. Понятие компьютера как универсального средства обработки информации по заданной программе. Классификация современных компьютеров. Персональные компьютеры (ПК). Понятие платформы. Архитектура ПК. Принцип функционирования ПК. Представление информации в ПК. Единицы измерения информации.

Тема 1.3

Работа на ПЭВМ: общие правила, требования, рекомендации. Аппаратные средства ПК

Соединение периферии: правила, надежность, способы подключения. Хранение данных программ в ЭВМ: основные способы. Правила включения, перезагрузки и выключения компьютера. Ввод текста с клавиатуры. Понятие аппаратных средств. Компоненты ПК и его возможности. Центральные процессоры. Системные платы. Оперативная память. Блоки питания и корпуса. Интерфейсы дисковых накопителей. Устройства магнитного хранения данных: накопители на жестких и гибких дисках. Устройства оптического хранения данных. Устройства ввода. Видеокарты. Мониторы. Звуковые карты. Интерфейсы ввода-вывода. Принтеры. Другие периферийные устройства.

Раздел 2

Основы работы в операционной системе Microsoft Windows 7/10 Professional

Тема 2.1

Запуск ОС WINDOWS 10/11. Настройка Windows 7/10

Особенности операционной системы Microsoft Windows 7/10. Различия между версиями Professional и Home Edition. Типовая установка операционной системы. Управление доступом к компьютеру. Введение в безопасность Windows 7/10. Разрешения и права. Учетные записи пользователя. Управление входом пользователей в систему. Установка паролей и их использование. Установка и настройка оборудования. Процесс Plug and Play. Работа с установленными драйверами. Включение и отключение устройств. Настройка интерфейса. Упрощение запуска приложения. Настройка Главного меню. Панели в Windows 7/10. Настройка панелей. Работа с избранными документами. Добавление в Главное меню ярлыков других папок. Настройка цветов, шрифтов и визуальных эффектов. Настройка Панели задач. Настройка Панели управления. Параметры электропитания и отключение компьютера.

Тема 2.2

Управление файлами

Профессиональное использование Проводника. Панель задач и дерево папок. Настройка панелей инструментов. Отображение строки состояния. Панели обозревателя. Режимы просмотра. Настройка режима Таблица. Сортировка и группировка значков. Выбор шаблона папки. Значки для папок. Дополнительные параметры папок. Представление папок в виде раскрывающихся меню. Типы файлов и сопоставление приложений. Вызов Проводника из командной строки. Обращение к системным папкам Проводника. Управление файлами и поиск. Принципы управления файлами. Средства управления файлами. Организация поиска файлов. Использование помощника по поиску. Защита файлов и папок. Простой общий доступ и схема разрешений.

Тема 2.3

Использование мультимедиа

Мультимедиа: понятия, определения. Аппаратные средства мультимедиа (звуковые карты, видеокарты, микрофоны, акустические системы): виды, способы подключения, функции. Адаптеры и конвертеры, аппаратные методы компрессии, графические ускорители, графические процессоры: назначение, использование, функциональные возможности. Мультимедиа программы: виды, свойства, настройка, применение. Звуковые и видеофайлы: форматы, правила работы с ними. Настройка проигрывателя Windows Media. Настройка типов файлов. Параметры копирования компакт-дисков. Настройка оформления Windows Media. Добавление обложек и зрительных образов. Использование проигрывателя Windows Media. Воспроизведение звуковых компакт-дисков. Копирование звуковых дорожек с компакт-диска. Работа с Библиотекой мультимедиа. Запись звуковых компакт-дисков. Копирование на переносное устройство. Просмотр фильмов. Работа с изображениями. Установка сканера или цифровой камеры. Сохранение и редактирование изображений. Сжатие и изменение размера изображений. Печать цифровых фотографий. Работа с изображениями в Проводнике.

Тема 2.4

Архивация данных

Архивы и архивирование: назначение термины, определения. Программы-архиваторы: разновидности, свойства, основные режимы работы, диалоговые окна, команды. Архивация и разархивация файлов: основные правила, этапы, последовательность. Основы работы с архиватором WinRAR. Создание архива. Защита архива паролем. Извлечение из архива. Основы работы с архиватором WinZIP.

Тема 2.5

Проблема компьютерных вирусов. Использование антивирусного ПО

Компьютерные вирусы: понятие, многообразие, среда обитания, категории. Вирусные программы: пути и механизмы распространения, действия, формы проявления. Профилактические меры. Потенциально опасные действия, увеличивающие риск заражения. Антивирусные программы: разновидности, принципы действия, способы настройки, порядок работы в них. Комплексы антивирусной защиты. Обновление сигнатур. Безопасный доступ в Интернет.

Раздел 3

Использование прикладного программного обеспечения. Текстовый редактор Microsoft Word 2010/13

Тема 3.1

Области применения Word. Интерфейс приложения

Понятие текстового документа. Назначение и основные функции современных текстовых редакторов. Форматы текстовых файлов. Знакомство с текстовым редактором MS Word 2010. Возможности и области применения. Элементы интерфейса Word: меню, панели инструментов, строка состояния, окно документа. Режимы отображения документа. Работа со справочной системой. Создание, открытие и сохранение документов Word. Преобразование форматов текстовых документов.

Тема 3.2

Ввод, редактирование и форматирование текста

Ввод, редактирование и форматирование текста в документе Word. Ввод текста. Вставка специальных символов. Вставка даты и времени. Функция Автотекст. Использование функции Автозамена. Перемещение курсора в документе Word. Редактирование текста. Способы выделения текста. Перемещение и копирование текста. Форматирование, поиск и замена. Быстрое перемещение по документу. Использование закладок. Использование команды Перейти. Вставка, редактирование и удаление гиперссылок. Форматирование документов в Word. Символьное форматирование с помощью окна Шрифт. Панель инструментов Форматирование. Форматирование абзацев. Диалоговое окно Абзац. Форматирование абзаца с помощью панели инструментов Форматирование.

Тема 3.3

Языковые средства Word

Языковые средства Word. Проверка орфографии. Настройка проверки орфографии. Использование словарей. Проверка грамматики. Настройка проверки грамматики. Поиск синонимов. Расстановка переносов.

Тема 3.4

Колонки и списки

Форматирование текста в колонках и списках. Преобразование текста в колонки. Настройка колонок. Создание нумерованных и маркированных списков. Диалоговое окно Список. Создание многоуровневых списков. Сортировка списков. Запись математических выражений в документе Word (MS Equation).

Тема 3.5

Использование графики в документах Word

Использование графики в документах Word. Различия между растровыми и векторными изображениями. Использование коллекции картинок. Вставка изображений. Способы редактирования изображений в Word. Средства рисования Word. Полотно и работа с ним. Линии и основные фигуры. Автофигуры. Настройка линий и форм. Тени и трехмерные эффекты. Добавление текста к рисункам. Управление объектами при рисовании. Объекты WordArt.

Тема 3.6

Таблицы

Организация данных в виде таблиц. Способы создания таблиц. Заполнение таблицы. Вставка, удаление строк, столбцов, ячеек. Изменение размеров ячеек таблицы. Перемещение и копирование строк, столбцов, ячеек. Стилизовое форматирование таблиц. Границы и заливки. Диалоговое окно Границы и заливка. Сортировка таблиц.

Тема 3.7

Оформление и печать документов

Оформление и печать документов. Использование надписей для разметки страницы. Комбинирование текста, графических объектов и надписей. Подложка. Нумерация страниц. Создание обычных и концевых сносок. Верхний и нижний колонтитулы. Изменение размеров и перемещение колонтитулов. Параметры страницы. Настройка полей и ориентации страницы. Выбор размера и источника бумаги. Предварительный просмотр и печать документа.

Раздел 4

Использование прикладного программного обеспечения. Редактор электронных таблиц Microsoft Excel 2010/13

Тема 4.1

Области применения Excel. Интерфейс приложения. Базовые операции

Начало работы с MS Excel. Интерфейс приложения. Структура книги Excel. Управление листом. Навигация по листу с помощью клавиатуры. Переход к именованной ячейке. Навигация с использованием мыши IntelliMouse. Ввод информации. Типы данных Excel. Ввод числовых значений. Ввод текстовых значений. Ввод даты и времени. Ввод комментариев. Ввод формул. Использование ссылок. Вставка графических фрагментов. Вставка фоновой графики. Вставка гиперссылок. Сохранение книги Excel.

Тема 4.2

Дополнительные возможности редактирования

Дополнительные возможности редактирования. Выделение ячеек. Очистка и удаление ячеек. Поиск и замена данных. Повторение команд. Использование буфера обмена. Перемещение ячеек перетаскиванием. Вставка в лист строк и столбцов.

Прогрессии. Проверка наличия ошибок.

Тема 4.3

Форматирование данных и ячеек

Форматирование данных. Форматирование ячеек. Выравнивание и изменение ориентации текста. Изменение форматов чисел. Изменение шрифтов и форматов чисел. Добавление границ к ячейкам. Заливка ячеек. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Использование автоматического форматирования. Условное форматирование. Изменение размеров страниц. Предварительный просмотр разметки страницы.

Тема 4.4

Формулы Excel. Общие принципы построения

Формулы Excel. Общие принципы построения формул. Дублирование формул. Ссылки на ячейки и диапазоны в формулах. Относительные и абсолютные ссылки. Редактирование формул. Использование операторов в формулах. Скобки и порядок вычислений. Инструменты для отладки формул. Панель инструментов Зависимости. Отслеживание влияний, зависимостей и ошибок. Окно контрольного значения.

Тема 4.5

Использование функций Excel

Использование встроенных функций Excel. Вставка функций. Категории функций Excel. Многофункциональная функция СУММ. Математические и тригонометрические функции. Финансовые функции: ПЛТ, БС, СТАВКА. Использование функции ЕСЛИ. Использование имен в функциях.

Тема 4.6

Диаграммы

Диаграммы. Планирование диаграммы. Выбор типа диаграммы. Элементы диаграммы. Создание диаграммы. Форматирование диаграмм. Изменение заголовков и подписей данных. Форматирование текста. Редактирование линий сетки. Особенности трехмерных диаграмм. Добавление надписей и стрелок.

Тема 4.7

Работа с данными в Excel

Работа с данными в Excel. Управление листами. Обращение к ячейкам других листов. Работа с несколькими книгами. Консолидация данных. Защита листов и книг.

Тема 4.8

Настройки приложения

Настройка интерфейса. Представления. Параметры печати. Верхний и нижний колонтитулы. Линии сетки и другие параметры. Разделение листа на области. Настройки: вычисления формул, вида экрана, параметров редактирования.

Раздел 5

Использование прикладного программного обеспечения.

Программа подготовки электронных презентаций Microsoft

PowerPoint 2010/13 Тема 5.1

Основные приемы работы в PowerPoint

Основные приемы работы в PowerPoint. Рабочая область PowerPoint. Элементы

слайда. Режимы просмотра слайдов. Предварительный просмотр презентации. Планирование презентации. Способы создания презентации. Работа с мастером автосодержания. Создание новой презентации с использованием шаблонов оформления. Создание презентации без использования шаблонов. Ввод и редактирование текста. Автоматическое форматирование текста. Использование структур. Добавление примечаний. Проверка орфографии. Сохранение презентации.

Тема 5.2

Работа с таблицами, графикой и рисунками

Работа с таблицами, графикой и рисунками. Таблицы и их форматирование. Связь с таблицами Excel. Диаграммы. Форматирование диаграмм. Работа с нарисованными объектами. Использование объектов WordArt. Вставка графических файлов. Использование сетки и направляющих. Вставка видео-клипов. Звуковые файлы в презентации.

Тема 5.3

Специальные эффекты и гиперссылки. Анимация

Специальные эффекты и гиперссылки. Анимация. Редактирование анимации. Анимация диаграмм. Создание пути перемещения. Изменение временных параметров анимации. Добавление эффектов смены слайдов. Гиперссылки. Управляющие кнопки. Порядок создания действия.

Тема 5.4

Подготовка и показ презентации

Подготовка и показ презентации. Выбор способа показа презентации. Подготовка презентации. Репетиция презентации. Запись речевого сопровождения. Произвольный показ. Скрытие слайдов. Навигатор слайдов. Пометки на слайдах. Использование записной книжки. Печать презентаций. Создание страниц заметок. Создание выдач. Публикация презентации в Интернет.

Раздел 6

Общие сведения о сетях и сетевых технологиях. Основы работы в сети Интернет

Тема 6.1

Основы работы в локальных вычислительных сетях

Что такое сеть. Типы сетей. Клиент/сервер и одноранговая сеть. Стандарт Ethernet. Совместное использование файлов в сети. Введение в безопасность Windows 7/10. Учетные записи пользователей. Понятие о домене и рабочей группе. Разрешения и права. Блокировка компьютера. Установка пароля пользователя. Просмотр сети. Соединение с компьютером в сети. Степень доступа. Работа с присоединенными сетевыми папками. Предоставление папок в общее пользование.

Тема 6.2

Основные сведения об Интернет и его компонентах

Основные сведения об Интернет и его компонентах. Краткая история возникновения Интернет. Протокол TCP/IP. Адресация URL, система имен DNS. Обзор WWW, E-Mail, FTP, поисковых систем, конференций, социальных сетей.

Тема 6.3

Браузер Microsoft Internet Explorer и альтернативное ПО

Обозреватель (браузер) MS Internet Explorer 8.0, 9.0 и его использование для работы в Web. Элементы интерфейса. Навигационные кнопки. Адресная строка и работа с ней. Просмотр Web-страниц, навигация с использованием ссылок и URL. Перемещение по Web-странице с использованием клавиатуры. Изменение размеров шрифта. Использование контекстного меню. Полноэкранный режим просмотра. Задание домашней страницы. Панели обозревателя: Медиа, Избранное, Поиск, Журнал. Сохранение и печать Web-страниц. Настройки Internet Explorer: отображение внешнего вида страниц, цветовые палитры, языки и шрифты, безопасность, ограничение доступа. Браузер Mozilla Firefox и его особенности. Браузер Google Chrome, его особенности.

Тема 6.4

Эффективный поиск информации в Интернет

Эффективный поиск информации в Интернет. Виды поисковых ресурсов. Общие и специальные каталоги. Характеристика и особенности каталогов List.ru, Refer.ru. Рейтинги. Rambler Top 100. Всемирные поисковые системы. Особенности поиска информации с помощью Google. Сервис YouTube и его аналоги. Российские поисковые системы. Яндекс и его сервисы. Синтаксис языка запросов и примеры составления сложных поисковых конструкций. Rambler и его уникальные сервисы.

Тема 6.5

Работа с электронной почтой через Веб-интерфейс

Работа с электронной почтой. Принципы работы электронной почты. Обзор бесплатных почтовых серверов. Создание бесплатного почтового ящика. Работа с электронной корреспонденцией через Web-интерфейс. Использование сервисов почтовых серверов. Отправка и получение сообщений с вложенными файлами. Отправка открыток.

Тема 6.6

Использование средств интерактивного общения на примере Skype

Загрузка дистрибутива программы. Установка приложения. Создание аккаунта. Редактирование личной информации. Поиск контактов. Работа со списком контактов. Настройки приложения. Подключение микрофона, гарнитуры, веб-камеры. Организация текстового чата, голосового общения, видеоконференции.

IV. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ Организационно-

педагогические условия реализации программы Реализация Программы в полном объеме обеспечивается соответствием качества подготовки обучающихся, применяемых средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

Основной формой проведения занятий являются аудиторные занятия: лекции, практические работы, защита проекта, конкурс творческих работ. Для закрепления приобретенных навыков широко используются специальные учебно-практические материалы, применяется метод наглядного показа приемов работы с использованием

современного проекционного оборудования.

Формирование групп и расписание занятий проводится в соответствии с Постановлением Главного государственного врача РФ № 41 от 4 июля 2014 г. 24.43172-14.

Информационно-методические и учебно-методические условия реализации программы

Реализация Программы обеспечивается доступом каждого слушателя к информационным ресурсам (библиотечным фондам, компьютерным базам данных и др.), по содержанию соответствующим темам дисциплин Программы, наличием учебнометодических пособий, разработок и рекомендаций по всем темам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами. Источники учебной информации должны отвечать современным требованиям.

Методическое обеспечение учебного процесса включает также внутренние издания и разработки: дидактические материалы, методические разработки занятий, УМК к программе, конспекты лекций, компьютерные обучающие программы, тесты и др.

Материально-технические условия реализации программы

Компьютерный класс оснащен 16 рабочими местами слушателя и рабочим местом преподавателя. Все компьютеры объединены в локальную сеть с доступом в Интернет по выделенному каналу. Каждое рабочее место оснащено эргономичной компьютерной мебелью, включая кресла с регулировками высоты, наклона. Класс соответствует нормам освещенности. В классе установлена интерактивная панель 4К.

Компьютеры представлены системами на базе 2-х ядерных процессоров AMD, объемом оперативной памяти 4 Гб, широкоформатными жидкокристаллическими мониторами.

Операционная система Microsoft Windows 7/10, пакет офисного ПО Microsoft Office 2010/13. Все программное обеспечение представлено лицензионными копиями.

Кадровые условия реализации программы

Данная программа реализуется под руководством педагога дополнительного образования Тюлькина Дениса Геннадьевича, образование высшее ТГАСУ, 2010; переподготовка в ТОИПКРО, 2019; повышение квалификации «Мастерство преподавания в цифровую эпоху: операционная система «Альт Образование», ТУСУР, 2024

Список литературы

- 1) Мюллер, Скотт. Модернизация и ремонт ПК, 19-е издание (+CD). : Пер. с англ. — М. : Издательский дом «Вильямс», 2011. — 1072 с.
 - 2) Джоан Преппернау и Джойс Кокс. Windows 7. Русская версия (+ CD-ROM). Windows 7: Step by Step. Серия: Шаг за шагом. Издательство: ЭКОМ Паблишерз, 2010 г. Мягкая обложка, 640 стр. ISBN 978-5-9790-0108-1, 978-0-7356-2667-6
 - 3) А. П. Сергеев. Microsoft Office 2010. Самоучитель. — М. : Диалектика, 2010. — 624 с. : ил. ISBN 978-5-8459-1661-7
 - 4) Microsoft Office 2010. Русская версия (+ CD) / Кертис Д. Фрай, Джойс Кокс, Джоан Ламберт — М. : Эком паблишерз, 2011. — 778
 - 5) А. П. Сергеев. Microsoft Office 2010. Самоучитель. — М. : Диалектика, 2010. — 624 с. : ил. ISBN 978-5-8459-1661-7
 - 6) Интернет. Практическая энциклопедия от ComputerBild (+ DVD-ROM). — Избранное от ComputerBild, 2010. — 516 с. : ил. ISBN 978-5-94387-605-9
- Виталий Леонтьев. Новейшая энциклопедия. Компьютер и Интернет 2012. — Олма Медиа Групп, 2011. — 960 с. : ил. ISBN 978-5-373-04368-7