

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 2»**

**ПРИКАЗ**

**р.п. Белый Яр**

**02.09.2024**

**№ 150/о**

**О назначении ответственного  
за профилактику безнадзорности,  
правонарушений и преступлений  
среди несовершеннолетних,  
а также экстремистских проявлений в школьной среде**

В целях организации эффективной работы по реализации Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 25.07.2002 года № 114-ФЗ (ред. от 31.12.2014) «О противодействии экстремистской деятельности»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить Юркив Маргариту Вячеславовну, заместителя директора, ответственной за организацию работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних в школе, по профилактике экстремистских проявлений среди обучающихся, а также учет фактов чрезвычайных происшествий с участием несовершеннолетних
2. Чернецкой Диане Викторовне, социальному педагогу, проводить учет учащихся школы, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой и в приемных семьях, а так же учащихся, находящихся в «группе риска» и состоящих на различных видах учёта.
3. Утвердить план мероприятий по реализации Законов № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Приложение 1)
4. Утвердить Порядок взаимодействия педагогических работников общеобразовательного учреждения по выявлению фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, фактов всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной

5. эксплуатации, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учета выявленных фактов и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними (Приложение 2)
  6. Утвердить план работы социального педагога (Приложение № 3).
  7. Педагогическому коллективу принять меры к выполнению профилактических планов.
- Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Тихонова И.А.

**ПЛАН**  
**мероприятий по реализации № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**

**Цель мероприятий:**

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в **Задачи**

**мероприятий:**

- изучение прав и обязанностей граждан РФ;
- оказание поддержки неблагополучным семьям, детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- работа по своевременному выявлению детей, оставшихся без попечения родителей и законных представителей;
- обеспечение государственных гарантий, прав детей в области образования
- вовлечение во внеклассную и внешкольную работу учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета и учащихся из семей социального риска;
- на основе положений Конституции РФ выделить приоритеты развития личности
- формирование общей и правовой культуры обучающихся.

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные
1	Организация деятельности школы по недопущению отчисления из школы несовершеннолетних детей, не имеющих основного общего образования	Постоянно	директор
2	Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, под опеку (попечительство) или в госучреждение.	В течение года	зам. директора по ВР, социальный педагог классные руководители
3	Регулярное обследование жилищно – бытовых условий вновь прибывших в ОО и сменивших место жительства	В течение года	заместитель директора по воспитательной работе, инспектор по охране прав детства, классные руководители, социальный педагог, психолог
4	Организация занятости учащихся (трудоустройство), состоящих на различных видах профилактического учета, детей из семей социального риска и нарушителей Закона № 1539	май - август	социальный педагог, классные руководители

	летний период		
5	Вовлечение учащихся, склонных к правонарушениям в кружки, секции по интересам	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагоги дополнительного образования
6	Посещение на дому семей учащихся, родители которых не идут на контакт со школой.	сентябрь 1 раз в четверть по необходимости	классные руководители
7	Проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних	постоянно	зам. директора по ВР
8	Уточнение, составление списков различных профилактических учетов	в течение года	зам. директора по ВР
9	Формирование банка данных на учащихся состоящих в «группах риска» выявленных в ОО	постоянно	зам. директора по ВР, психолог, социальный педагог, классные руководители
10	Методическо – информационная работа с педколлективом по профилактике правонарушений преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних и относительно несовершеннолетних	постоянно	директор, зам. дир. по ВР
11	Совместные рейды в семьи учащихся выявления не приступивших к занятиям в школе. Установка причины, при необходимости внесение предложений в соответствующие органы по оказанию социальной и правовой помощи детям.	сентябрь	инспектор ОПДН, зам. директора по УВР
12	Изготовление и распространение информационных листовок для родителей, законных представителей и учащихся с основными положениями Закона и о мерах по его соблюдению.	сентябрь, май	классные руководители
13	Информирование родителей, законных представителей и учащихся об изменениях в Законе (СМИ, информационные стенды, информационные листовки).	ноябрь	социальный педагог
14	Информирование родителей, законных представителей, педагогов, учащихся о телефонах и адресах органов государственной власти, местного самоуправления, служб системы профилактики, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением,	постоянно	зам. директора по воспитательной работе, социальный педагог

	обеспечением и защитой прав детей.		
15	Организация работы школьных кружков и секций, курсов внеурочной деятельности	по расписанию	зам. директора по воспитательной работе
16	Организация проведения Дней профилактики.	по отдельному графику	зам. директора по воспитательной работе
17	Посещение семей несовершеннолетних, находящихся в социально-опасных условиях с составлением акта обследования материально-бытовых условий. Выяснение текущей жизненной ситуации.	1 раз в четверть	социальный педагог, классный руководитель
18	Мониторинг занятости учащихся во внеучебное время	сентябрь, январь	социальный педагог, классный руководитель
19	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам реализации Законов № 120-ФЗ от 24 июня 1999 г «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Сентябрь, март	зам. директора по воспитательной работе, классный руководитель

Заместитель директора Юркив М.В.

**Порядок взаимодействия педагогических работников общеобразовательного учреждения по выявлению фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, фактов всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, учета выявленных фактов и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и в целях повышения эффективности взаимодействия медицинского работника общеобразовательного учреждения и педагогических работников общеобразовательного учреждения по выявлению фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, фактов всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних.

Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

*нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних* – отсутствие со стороны родителей (законного представителя), должностных лиц общеобразовательного учреждения должного обеспечения основных нужд и потребностей несовершеннолетнего в одежде, питании, отдыхе и досуге, в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих его возрасту, в свободном участии в культурной жизни, оздоровлении, физическом развитии, формировании навыков здорового образа жизни, в получении образования, профессиональной ориентации, профессиональной подготовки с 14 лет, в трудоустройстве с 15 лет;

размещение на территории общеобразовательного учреждения информации пропагандистского и агитационного характера (в том числе национальной, классовой, социальной нетерпимости), наносящей вред здоровью, нравственному и духовному развитию несовершеннолетнего, рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также распространение печатной продукции, аудио- и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, порнографию, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение;

употребление несовершеннолетним или вовлечение его взрослыми лицами к употреблению алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни несовершеннолетнего без его согласия;

*физическое насилие* - непосредственное воздействие на организм несовершеннолетнего со стороны родителей (законных представителей), должностных лиц общеобразовательного учреждения, других несовершеннолетних и взрослых лиц, находящихся на территории общеобразовательного учреждения: побои, телесные повреждения, истязания различными способами, в том числе с применением каких-либо предметов и веществ;

*психическое насилие, оскорбление, грубое обращение* – постоянное или периодическое словесное оскорбление несовершеннолетнего, угрозы со стороны родителей (законных представителей), должностных лиц общеобразовательного учреждения, других несовершеннолетних и взрослых лиц, находящихся на территории общеобразовательного учреждения;

унижение его человеческого достоинства посредством словесных высказываний о выявленных проблемах несовершеннолетнего в обучении и поведении, о частной жизни несовершеннолетнего и его родителей (лиц их заменяющих) как лично ему, так и в присутствии должностных лиц общеобразовательного учреждения, других несовершеннолетних и взрослых лиц;

демонстрация неприязни к несовершеннолетнему в связи с национальной

принадлежностью, с индивидуальными особенностями в ношении одежды, питании, росте, весе и т.д.;

предъявление к несовершеннолетнему требований, не соответствующих его возрастным возможностям;

*сексуальная эксплуатация* – использование несовершеннолетнего (мужского и женского пола) родителями (законными представителями), должностными лицами общеобразовательного учреждения, другими несовершеннолетними и взрослыми лицами для удовлетворения сексуальных потребностей или получения выгоды;

*иная эксплуатация* - привлечение родителями (законными представителями), должностными лицами общеобразовательного учреждения, другими несовершеннолетними или взрослыми лицами несовершеннолетнего к принудительному труду;

**Педагогический работник** (учитель, классный руководитель, старший вожатый, психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования и другие должностные лица согласно штатному расписанию общеобразовательного учреждения):

во время проведения занятия (мероприятия) в рамках учебного и воспитательного процесса, в период перемен между занятиями, в столовой внимательно следит за поведением несовершеннолетних, отмечая возникшие в сравнении с предыдущим днем отклонения в обучении, поведении, внешнего вида, межличностных отношениях с другими несовершеннолетними, должностными лицами общеобразовательного учреждения;

в случае установления необычного для несовершеннолетнего состояния поведения или выявления возможного факта физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации незамедлительно в устной форме информирует руководителя общеобразовательного учреждения, медицинского работника общеобразовательного учреждения (в общеобразовательных учреждениях, где медицинского работника нет, передает медицинскому работнику ФАПа, закрепленного за данным ОУ договором об оказании медицинских услуг.);

(при необходимости посредством мобильной связи) о возможном нарушении прав и законных интересов несовершеннолетнего или выявлении факта физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации;

по окончании рабочего времени в день выявления факта предоставляет в письменной форме служебную записку (форма 1) на имя руководителя общеобразовательного учреждения с описанием установленного факта возможного нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего или физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации с указанием времени и даты незамедлительного устного информирования медицинского работника общеобразовательного учреждения и руководителя общеобразовательного учреждения;

копию данной служебной записки передает медицинскому работнику общеобразовательного учреждения (В общеобразовательных учреждениях, где медицинского работника нет, передает медицинскому работнику ФАПа, закрепленного за данным ОУ договором об оказании медицинских услуг.);

в установленном порядке обеспечивает хранение копии служебной записки;

при получении копии приказа руководителя общеобразовательного учреждения об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого нарушены права и законные интересы или выявлены факты физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, обеспечивает на высоком профессиональном уровне проведение мероприятий в части касающейся спредоставлением в указанный срок ответственному должностному лицу, назначенному приказом, одного экземпляра письменной информации о результатах работы;

при установлении причин, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, незамедлительно в письменной форме уведомляет руководителя общеобразовательного учреждения для принятия мер по устранению проблемы и продлении срока исполнения мероприятия;

после получения информации от руководителя общеобразовательного учреждения об устранении причины, повлекшей за собой невозможность исполнения мероприятия в рамках индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, обеспечивает проведение

указанных приказом мероприятий с оформлением информации о результатах работы в письменном виде;

к указанному продленному сроку предоставляет должностному лицу от администрации, назначенному приказом ответственным, один экземпляр информации о результатах выполнения мероприятий;

получает от руководителя общеобразовательного учреждения копию приказа о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и хранение документов в установленном порядке.

**Должностное лицо от администрации общеобразовательного учреждения** (заместитель директора по учебно – воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе и другие должностные лица согласно штатному расписанию общеобразовательного учреждения) в период исполнения должностных обязанностей:

при плановых и внеплановых посещениях занятий (мероприятий) в рамках учебного и воспитательного процесса, организации перемен между занятиями наблюдает за взаимоотношениями между педагогическими работниками и несовершеннолетними, между несовершеннолетними;

при выявлении возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних незамедлительно в устной форме (при необходимости посредством мобильной связи) информирует руководителя общеобразовательного учреждения, медицинского работника общеобразовательного учреждения (В общеобразовательных учреждениях, где медицинского работника нет, информирует медицинского работника ФАПа, закрепленного за данным ОУ договором об оказании медицинских услуг.);

по окончании смены предоставляет в письменной форме служебную записку (форма 1) на имя руководителя общеобразовательного учреждения с описанием установленного факта возможного нарушения педагогическим работником, несовершеннолетним общеобразовательного учреждения или взрослым лицом, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с указанием времени и даты незамедлительного устного информирования медицинского работника общеобразовательного учреждения, руководителя общеобразовательного учреждения;

i. обеспечивает в установленном порядке хранение копии служебной записки;

ii. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с включением должностного лица в качестве члена комиссии подтверждает ознакомление с приказом посредством проставления личной подписи;

iii. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения копии приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего исполняет на высоком профессиональном уровне мероприятия в части касающейся;

iv. предоставляет в указанный срок председателю комиссии один экземпляр оформленной в письменном виде справки о результатах проведенного мероприятия с выводом об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и предложениями о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

v. при получении копии приказа руководителя общеобразовательного учреждения об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого нарушены права и законные интересы или выявлены факты физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, обеспечивает на высоком профессиональном уровне проведение мероприятий в части касающейся спредоставлением в указанный срок ответственному должностному лицу, назначенному приказом, одного экземпляра письменной информации о результатах работы;

vi. при получении дополнительного поручения от руководителя общеобразовательного учреждения о необходимости устранения причин, не позволяющих исполнить педагогическому работнику мероприятие в рамках индивидуальной профилактической работы, принимает меры по устранению проблемы к указанному сроку;

vii. в указанный срок предоставляет руководителю общеобразовательного учреждения в письменном виде информацию об устранении причины, повлекшей за собой невозможность исполнения педагогическим работником мероприятия в рамках индивидуальной профилактической работы;

viii. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и хранение документов в установленном порядке.

**b. Должностное лицо от администрации общеобразовательного учреждения**(руководитель общеобразовательного учреждения, заместитель директора по учебно –воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе и другие должностные лица согласно штатному расписанию общеобразовательного учреждения) в период исполнения обязанностей дежурного администратора по смене:

c. обеспечивает личное наблюдение посредством постоянного обхода территории общеобразовательного учреждения за организацией проведения занятий педагогическими работниками, перемен между занятиями, за ходом организации приема несовершеннолетними пищи в столовой;

i. при установлении видеонаблюдения в местах массового пребывания несовершеннолетних постоянно осуществляет просмотр видеозаписей;

ii. отслеживает появление на территории общеобразовательного учреждения незнакомых несовершеннолетних и взрослых лиц, устанавливает причины их появления на территории общеобразовательного учреждения и решает все возникающие проблемы;

iii. при получении информации от педагогических работников о выявлении возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних и при личном выявлении фактов незамедлительно в устной форме (при необходимости посредством мобильной связи) информирует руководителя общеобразовательного учреждения, медицинского работника общеобразовательного учреждения (в общеобразовательных учреждениях, где медицинского работника нет, информирует медицинского работника ФАПа, закрепленного за данным ОУ договором об оказании медицинских услуг.) и родителей (законных представителей);

iv. при получении информации от медицинского работника общеобразовательного учреждения о необходимости направления несовершеннолетнего в учреждение здравоохранения для обследования узкими специалистами информирует руководителя общеобразовательного учреждения и обеспечивает транспорт и сопровождение медицинским работником общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями);

v. по окончании смены предоставляет в письменной форме служебную записку (форма 1) на имя руководителя общеобразовательного учреждения с описанием установленного факта нарушения педагогическим работником, несовершеннолетним общеобразовательного учреждения или взрослым лицом, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с указанием времени и даты незамедлительного устного информирования медицинского работника общеобразовательного учреждения, руководителя общеобразовательного учреждения и принятых мерах по оказанию помощи

несовершеннолетнему;

vi. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с включением должностного лица в качестве члена комиссии подтверждает ознакомление с приказом посредством проставления личной подписи;

vii. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения копии приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего исполняет на высоком профессиональном уровне мероприятия в части касающейся;

viii. предоставляет в указанный срок председателю комиссии один экземпляр оформленной в письменном виде справки о результатах проведенного мероприятия с выводом об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и предложениями о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

ix. при получении копии приказа руководителя общеобразовательного учреждения об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого нарушены права и законные интересы или выявлены факты физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, обеспечивает на высоком профессиональном уровне проведение мероприятий в части касающейся спредоставлением в указанный срок ответственному должностному лицу, назначенному приказом, одного экземпляра письменной информации о результатах работы;

x. при получении дополнительного поручения от руководителя общеобразовательного учреждения о необходимости устранения причин, не позволяющих исполнить педагогическому работнику мероприятие в рамках индивидуальной профилактической работы, принимает меры по устранению проблемы к указанному сроку;

xi. в указанный срок предоставляет руководителю общеобразовательного учреждения в письменном виде информацию об устранении причины, повлекшей за собой невозможность исполнения педагогическим работником мероприятия в рамках индивидуальной профилактической работы;

xii. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и хранение документов в установленном порядке.

#### **d. Руководитель общеобразовательного учреждения:**

i. при личном выявлении фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних общеобразовательного учреждения со стороны педагогических работников, взрослых лиц и других несовершеннолетних, пребывающих на территории общеобразовательного учреждения,

при получении информации от педагогических работников о выявлении возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних незамедлительно в устной форме (при необходимости посредством мобильной связи) информирует медицинского работника общеобразовательного учреждения

(В общеобразовательных учреждениях, где медицинского работника нет, информирует медицинского работника ФАПа, закрепленного за данным ОУ договором об оказании медицинских услуг.) и родителей (законных представителей);

ii. при выявлении возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения,

сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего незамедлительно в устной форме посредством телефонной связи информирует первых руководителей органа прокуратуры, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: орган внутренних дел, орган опеки и попечительства, орган управления здравоохранением, орган управления образованием, районная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, орган управления социальной защитой населения, орган по делам молодежи;

iii. получает устную информацию от медицинского работника о состоянии здоровья несовершеннолетнего, об оказанной ему медицинской помощи;

iv. при получении устной информации от медицинского работника о необходимости направления несовершеннолетнего в учреждение здравоохранения для обследования узкими специалистами обеспечивает транспорт и сопровождение медицинским работником общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями);

v. до окончания дня выявления факта возможного нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего

получает в письменной форме служебные записки от педагогических работников, должностных лиц от администрации, должностного лица от администрации, исполняющего обязанности дежурного администратора по смене, от медицинского работника общеобразовательного учреждения с описанием выявления факта возможного нарушения со стороны педагогическим работником, несовершеннолетним общеобразовательного учреждения или взрослым лицом, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с указанием времени, даты незамедлительного устного информирования медицинского работника общеобразовательного учреждения, руководителя общеобразовательного учреждения и принятых мерах по оказанию помощи несовершеннолетнему;

vi. передает должностному лицу от администрации, назначенному приказом ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, служебные записки от должностных лиц общеобразовательного учреждения и медицинского работника общеобразовательного учреждения о выявлении возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и поручает разработку проектов писем по информированию первых руководителей органа прокуратуры, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (форма 3) (по списку незамедлительного устного информирования посредством телефонной связи);

vii. подписывает письма по информированию первых руководителей органа прокуратуры, органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного устного информирования посредством телефонной связи) и передает должностному лицу от администрации, назначенному приказом ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, для их регистрации в установленном порядке и направлении факсимильной и почтовой связью в адрес указанных органов;

viii. разрабатывает и подписывает приказ (Приложение) о расследовании в 3 – дневный срок условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего

с назначением председателя комиссии и членов комиссии, включая медицинского работника общеобразовательного учреждения (В общеобразовательных учреждениях, где медицинского работника нет, включают (по согласованию) медицинского работника ФАПа, закрепленного за данным ОУ договором об оказании медицинских услуг.), с указанием мероприятий, сроков исполнения, сроков предоставления справки о результатах работы комиссии с выводом об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего,

о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с конкретными предложениями и привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

под роспись обеспечивает ознакомление ответственных исполнителей с приказом с выдачей копии приказа на руки каждому исполнителю;

ix. до окончания третьего дня срока исполнения получает от председателя комиссии оформленную в письменной форме справку с выводом об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего и предложениями о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности (с приложением письменных материалов за подписью каждого члена комиссии);

x. разрабатывает и подписывает приказ (Приложение) об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего, о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с приложением плана мероприятий, указанием должностных лиц, сроков проведения мероприятий и сроков предоставления материалов о результатах исполнения мероприятий;

xi. под роспись обеспечивает ознакомление ответственных исполнителей с приказом и выдает копии приказа на руки каждому исполнителю;

xii. разрабатывает и подписывает приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, допустивших нарушение прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего;

xiii. под роспись обеспечивает ознакомление с приказом должностных лиц, привлеченных к дисциплинарной ответственности, с выдачей копии приказа на руки;

xiv. в установленный приказом срок получает от ответственного исполнителя, назначенного приказом, разработанный проект приказа (Приложение) о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с приложением письменных материалов всех исполнителей;

xv. при необходимости вносит коррективы и дополнения в данный проект приказа, подписывает его;

xvi. копию приказа доводит до должностных лиц, отвечавших за проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, и до должностного лица от администрации, ответственного за сбор выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего;

xvii. после подписания приказа о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним оформляет письма с информацией о результатах проведенной индивидуальной профилактической работы и поручает должностному лицу, ответственному за сбор и учет выявленных фактов, зарегистрировать их в установленном порядке и направить факсимильной и почтовой связью в адрес первых руководителей органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного информирования);

xviii. при поступлении дополнительных запросов из органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного информирования) поручает должностным лицам общеобразовательного учреждения предоставить необходимые материалы, оформленные проектом письма;

xix. после подписания письма поручает должностному лицу, ответственному за сбор и учет выявленных фактов, зарегистрировать его в установленном порядке и

направить факсимильной и почтовой связью в адрес органа прокуратуры или органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществившего дополнительный запрос;

xx. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и передает должностному лицу, ответственному за сбор и учет выявленных фактов, документы на хранение в установленном порядке.

**е. Медицинский работник общеобразовательного учреждения:**

i. посредством обхода территории общеобразовательного учреждения при проведении занятий (мероприятий) педагогическими работниками в рамках учебного и воспитательного процесса, перемен между занятиями, при приеме несовершеннолетними пищи в столовой обеспечивает личное наблюдение за поведением несовершеннолетних, взаимоотношениями между несовершеннолетними, между педагогическими работниками и несовершеннолетними;

ii. при личном выявлении фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних и при поступлении устной информации от педагогических работников, должностных лиц от администрации общеобразовательного учреждения, несовершеннолетних общеобразовательного учреждения незамедлительно информирует в устной форме (при необходимости посредством мобильной связи) руководителя общеобразовательного учреждения, дежурного администратора и руководителя органа управления здравоохранением о выявлении факта;

iii. при поступлении устной информации от педагогических работников, руководителя общеобразовательного учреждения, должностного лица от администрации, несовершеннолетних общеобразовательного учреждения, выявивших факты возможного нарушения прав и законных интересов, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего, а также при личном выявлении фактов незамедлительно проводит осмотр несовершеннолетнего, в отношении которого допущен факт нарушения прав и законных интересов, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, и оказывает медицинскую помощь;

iv. результаты обследования несовершеннолетнего и оказанной ему медицинской помощи оформляет записью в медицинском журнале по установленной форме;

v. после оказания медицинской помощи в устной форме информирует руководителя общеобразовательного учреждения о состоянии здоровья несовершеннолетнего и об оказанной ему медицинской помощи;

vi. обеспечивает учет несовершеннолетних, в отношении которых были выявлены факты возможного нарушения прав и законных интересов, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего, посредством внесения записей в Журнал учета выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними (форма 4);

vii. в случае необходимости осмотра несовершеннолетнего и оказания ему помощи узкими специалистами органа управления здравоохранением информирует в устной форме руководителя общеобразовательного учреждения и посредством мобильной связи руководителя органа управления здравоохранением; сопровождает несовершеннолетнего в присутствии родителей (законных представителей) в учреждение здравоохранения,

оказывает помощь в прохождении обследования с дальнейшей передачей несовершеннолетним родителям (законным представителям);

viii. в день выявления факта возможного нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, предоставляет в письменной форме служебную записку на имя руководителя общеобразовательного учреждения и руководителя органа управления здравоохранением с описанием выявленного факта возможного нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации с указанием времени, даты незамедлительного устного информирования руководителя общеобразовательного учреждения, руководителя органа управления здравоохранением, результатов осмотра оказанной медицинской помощи непосредственно в общеобразовательном учреждении, сопровождения в учреждение здравоохранения и оказанной помощи в проведении обследования узкими специалистами; обеспечивает хранение одного экземпляра служебной записки в установленном порядке;

ix. передает один экземпляр служебной записки руководителю общеобразовательного учреждения;

x. посредством факсимильной и почтовой связи направляет служебную записку в адрес руководителя органа управления здравоохранением;

xi. получает от должностного лица от администрации, ответственного за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, копии писем руководителям органа управления здравоохранением, органа прокуратуры, органа внутренних дел, органа опеки и попечительства;

посредством телефонной связи запрашивает у органа управления здравоохранением подтверждение о получении данного письма и вносит дату, время подтверждения, личные данные специалиста, подтвердившего информацию, в Журнал учета выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

xii. при получении от руководителя учреждения здравоохранения о результатах обследования несовершеннолетнего и рекомендациях по дальнейшему медицинскому сопровождению в указанные сроки обеспечивает исполнение мероприятий с внесением записей в медицинский журнал по установленной форме с доведением письменной информации до руководителя учреждения здравоохранения и руководителя общеобразовательного учреждения;

xiii. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с включением медицинского работника общеобразовательного учреждения в качестве члена комиссии подтверждает ознакомление с приказом посредством проставления личной подписи;

xiv. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения копии приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и

иной эксплуатации несовершеннолетнего исполняет на высоком профессиональном уровне мероприятия в части касающейся;

xv. предоставляет в указанный срок председателю комиссии один экземпляр оформленной в письменном виде справки о результатах проведенного мероприятия с выводом об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и предложениями о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

xvi. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения копии приказа об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, чьи права и законные интересы были нарушены, обеспечивает на высоком профессиональном уровне проведение мероприятий в части касающейся с предоставлением в указанный срок ответственному должностному лицу, назначенному приказом, одного экземпляра письменной информации о результатах исполнения приказа;

xvii. получает от должностного лица от администрации, назначенного приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних, копию приказа о результатах проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и копии писем в адрес руководителя органа управления здравоохранением, органа прокуратуры, органа внутренних дел, органа опеки и попечительства, районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о проведенной индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним, чьи права и законные интересы были нарушены;

xviii. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и хранение документов в установленном порядке.

**f. Должностное лицо от администрации общеобразовательного учреждения** (заместитель директора по учебно – воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе и другие должностные лица согласно штатному расписанию общеобразовательного учреждения), назначенное приказом руководителя общеобразовательного учреждения ответственным за сбор и учет выявленных фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних:

i. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения документов о выявлении возможного факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего (служебная записка педагогического работника, служебная записка должностного лица от администрации, исполняющего обязанности дежурного администратора смены, служебная записка медицинского работника общеобразовательного учреждения) обеспечивает учет сведений в Журнал учета выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних

(форма 2) и незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним с дальнейшим внесением записей о результатах исполнения настоящего Порядка ;

ii. обеспечивает оформление писем (форма 3) по информированию органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного устного информирования посредством телефонной связи), подписывает руководителем общеобразовательного учреждения;

iii. после подписания писем регистрирует их в установленном порядке и направляет факсимильной и почтовой связью в адрес первых руководителей органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений;

iv. предоставляет медицинскому работнику общеобразовательного учреждения копию письма руководителю органа управления здравоохранением, органа прокуратуры, органа внутренних дел, органа опеки и попечительства, районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних;

v. вносит запись о дне, времени и способе отправки писем в Журнал учета детей, нуждающихся в государственной защите, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним;

vi. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения приказа (Приложение) о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего с включением должностного лица в качестве члена комиссии подтверждает ознакомление с приказом посредством проставления личной подписи;

vii. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения копии приказа о расследовании условий и причин, способствовавших возникновению факта возможного нарушения со стороны педагогического работника, несовершеннолетнего или взрослого лица, находившегося на территории общеобразовательного учреждения, прав и законных интересов несовершеннолетнего общеобразовательного учреждения, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетнего исполняет на высоком профессиональном уровне мероприятия в части касающейся;

viii. предоставляет в указанный срок председателю комиссии один экземпляр оформленной в письменном виде справки о результатах проведенного мероприятия с выводом об установлении нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и предложениями о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним или привлечения должностных лиц к дисциплинарной ответственности;

ix. при получении копии приказа (Приложение) руководителя общеобразовательного учреждения об установлении факта нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего и необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого нарушены права и законные интересы или выявлены факты физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, обеспечивает на высоком профессиональном уровне проведение мероприятий в части касающейся с предоставлением в указанный срок ответственному должностному лицу, назначенному приказом, одного экземпляра письменной информации о результатах работы;

x. в период всего срока исполнения приказа руководителя общеобразовательного учреждения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, в отношении которого нарушены права и законные интересы или выявлены факты физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, обеспечивает отслеживание состояния хода проведения мероприятий всеми исполнителями, выявляет сбои в исполнении мероприятий;

xi. при выявлении сбоев в исполнении мероприятий устно информирует руководителя общеобразовательного учреждения и при получении поручения от него о

необходимости устранения причин, не позволяющих исполнить педагогическому работнику мероприятие в рамках индивидуальной профилактической работы, принимает меры по устранению проблемы к указанному сроку;

xii. в указанный срок предоставляет руководителю общеобразовательного учреждения в письменном виде информацию об устранении причины, повлекшей за собой невозможность исполнения педагогическим работником мероприятия в рамках индивидуальной профилактической работы;

xiii. по поручению руководителя общеобразовательного учреждения регистрирует письма с информацией о проведенной индивидуальной профилактической работе и ее результатах и направляет факсимильной и почтовой связью в адрес первых руководителей органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного информирования);

xiv. предоставляет медицинскому работнику общеобразовательного учреждения копию письма руководителю органа управления здравоохранением, органа прокуратуры, органа внутренних дел, органа опеки и попечительства, районной (городской) комиссии по делам несовершеннолетних;

xv. по поручению руководителя общеобразовательного учреждения при поступлении дополнительных запросов из органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по списку незамедлительного информирования) предоставляет необходимые материалы, оформленные проектом письма;

xvi. по поручению руководителя общеобразовательного учреждения после подписания письма регистрирует его в установленном порядке и направляет факсимильной и почтовой связью в адрес органа прокуратуры или органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществившего дополнительный запрос;

xvii. при получении от руководителя общеобразовательного учреждения письменных материалов о результатах исполнения настоящего Порядка обеспечивает их оформление в скоросшиватель, являющийся приложением к Журналу учета выявления фактов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетнего, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации несовершеннолетних, незамедлительного информирования органа прокуратуры и органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними;

xviii. по итогам каждой учебной четверти оформляет сводную аналитическую информацию о результатах исполнения настоящего Порядка и с проектом письма в адрес руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, предоставляет руководителю общеобразовательного учреждения на подписание;

xix. в установленном порядке регистрирует подписанное письмо с приложенной сводной аналитической информацией о результатах исполнения настоящего Порядка и направляет факсимильной и почтовой связью в адрес руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования;

xx. обеспечивает конфиденциальность полученной информации по исполнению настоящего Порядка и хранение документов в установленном порядке.

## План работы социального педагога

**Цель:** социальная адаптация личности ребёнка в обществе.

**Задачи:**

1. Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни, профилактика утомляемости школьников в процессе учебного труда.
2. Координация деятельности всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков.
3. Профилактика правонарушений среди учащихся.
4. Организация целевого досуга учащихся.
5. Социально-информационная помощь, направленная на обеспечение детей информацией по вопросам социальной защиты.

Для реализации поставленных задач на 2023-2024 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога

### Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, педагогов.

### Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с участниками конфликтных ситуаций, обеспечение контакта детей с родителями и учителями в случае возникновения конфликта.

### Организационная функция

- Организация групповых тематических консультаций с приглашением психологов, врачей, инспектора ПДН ОМВД, секретаря КДН и ЗП.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детей с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация досуга и отдыха через связь с детскими объединениями и учреждениями дополнительного образования.

№ п/п	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ИТОГИ
1	2	3	4	5
<b>Организационные вопросы.</b>				
1.	Откорректировать списки следующих категорий обучающихся: <ul style="list-style-type: none"><li>• уклоняющихся от учебы;</li><li>• подростков, находящихся в социально опасном положении;</li></ul>	сентябрь, январь	социальный педагог	списки, таблицы

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• состоящих на внутришкольном учете;</li> <li>• состоящих на контроле в КДН и ЗП, учете ПДН ОМВД;</li> <li>• проживающих в малоимущих семьях;</li> <li>• проживающих в неполных семьях;</li> <li>• учащихся из многодетных семей;</li> <li>• детей-инвалидов;</li> <li>• детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;</li> </ul>			
2.	Составление социального паспорта классов.	сентябрь	социальный педагог классные руководители	социальные паспорта классов
3.	Составление социального паспорта учреждения.	сентябрь	социальный педагог	социальный паспорт учреждения
4.	Выявление и изучение учащихся, склонных к нарушениям правил поведения в школе и общественных местах.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, заместитель директора	списки
5.	Выявление и контролирование учащихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительных причин.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, заместитель директора	списки, рекомендации, беседы
6.	Выявление и изучение семей, создающих неблагоприятные условия для жизни и учебы детей.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, рекомендации, консультации
7.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально незащищенных семей	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	списки, рекомендации, беседы
8.	Выявление и организация работы с детьми-инвалидами, с детьми, нуждающимися в психолого-медико-педагогической помощи.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог медицинская	списки, рекомендации, консультации

			сестра	
9.	Выявление и контролирование учащихся, склонных к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, заместитель директора	списки, беседы, рекомендации, консультации
10.	Выявление условий и факторов, провоцирующих отклонения в поведении учащихся.	в течение года	педагог-психолог, классные руководители, социальный педагог	списки, беседы, консультации, рекомендации
<b><u>Обеспечение социальных прав и гарантий обучающихся.</u></b>				
1.	Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора	
2.	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки нуждающимся в них учащимся.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора	анализ
3.	Посредничество между личностью учащихся и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директор	
4.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающегося в учреждении, семье, в окружающей социальной среде.	постоянно	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора	
<b>Работа с опекаемыми детьми:</b>				
1.	Контрольное обследование социально-бытовых условий (по согласованию с родителями)	По необходимости	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам. директора	Акты обследования
2.	Сбор информации о детях, находящихся под опекой	постоянно		Информация, отчеты
3.	Контроль за успеваемостью и поведением опекаемых детей	постоянно		
<b><u>Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.</u></b>				
1.	Консультирование классных руководителей по проведению диагностических мероприятий и тестирования.	постоянно	социальный педагог, заместитель директора	
2.	Консультации по составлению	в течение	социальный	

	педагогических характеристик и представлений на учащихся.	года	педагог	
3.	Индивидуальные консультации для классных руководителей и специалистов.	в течение года	социальный педагог	рекомендации
4.	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	в течение года	социальный педагог, зам. директора	рекомендации
5.	Работа с классными руководителями по организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечными детьми.	в течение года	социальный педагог, зам. директора	беседы, рекомендации
6.	Выступление с докладами перед классными руководителями на педагогических советах, совещаниях.	в течение года	социальный педагог, зам. директора	
<b><u>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими: на внутришкольном учете, на учете в КДН, на учете в ПДН ОВД.</u></b>				
1.	Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на внутришкольный учет	по мере постановки на учет	социальный педагог	Учетные карточки
2.	Посещение на дому учащихся, подготовка актов обследования условий жизни и воспитания.	два раза в год, по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители	акты обследования
3.	Выявление причин непосещения учебных занятий учащимися, состоящими на любых видах учёта	в течение года	социальный педагог, классные руководители, заместитель директора	беседы, рекомендации, вызов на административный совет, на Совет по профилактике
4.	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на внутришкольном и другом учете, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, заместитель директора	журнал учета за посещением уроков
5.	Осуществление регулярного взаимодействия с родителями учащихся, состоящих на внутришкольном и другом учете, изучение условий проживания данных учащихся, проведение профилактических бесед индивидуально и на родительских собраниях.	1 раз в месяц, по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, зам директора	акты обследования
6.	Индивидуальная работа с данной категорией учащихся, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к выполнению посильных поручений. Диагностика внеурочных интересов учащихся, требующих	в течение года	социальный педагог, классные руководители	списки учащихся, посещающих кружки и секции

	особого педагогического внимания, вовлечение в различные виды положительной деятельности (кружки, спортивные секции, школьные мероприятия).			
7.	Психолого-педагогическая консультация и индивидуальная работа с подростками в соответствии с планом педагогической коррекции личности.	по мере необходимости	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители	списки учащихся, рекомендации
8.	Проведение классных часов, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике безнадзорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения и правонарушений, оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике.	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, зам. директора, классные руководители	
9.	Беседа сотрудников ПДН ОМВД с учащимися по профилактике подростковой преступности в соответствии с планом совместной работы.	в течение года	социальный педагог, зам. директора, сотрудники ПДН ОМВД	совместный план
10.	Составление представлений на учащихся, находящихся в: <ul style="list-style-type: none"> <li>• трудной жизненной ситуации;</li> <li>• социально опасном положении;</li> <li>• учащихся «группы риска».</li> </ul>	в течение года	социальный педагог, классные руководители	представления
11.	Вызов и заслушивание учащихся и их родителей на заседаниях Совета профилактики.	по мере необходимости	социальный педагог, классные руководители, члена совета по профилактики	протоколы
12.	Выявление трудностей в учебе у неуспевающих учащихся.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог	рекомендации
13.	Анализ итогов успеваемости детей «группы риска» по четвертям и за год.	в течение года	социальный педагог, классные руководители, заместитель директора	отчет классных руководителей
14.	Анкетирование учащихся: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Как научиться управлять собой».</li> </ul>	в течение года	социальный педагог,	анализ тестов и анкет

	<ul style="list-style-type: none"> <li>«Что такое настоящая дружба».</li> </ul>		педагог-психолог	
<b><u>Работа с родителями (семьей) обучающихся.</u></b>				
1.	Университет педагогических знаний для родителей <ul style="list-style-type: none"> <li>«Роль семьи в профилактике вредных привычек, девиантного поведения и правонарушений».</li> <li>«Роль семьи в воспитании гражданина и патриота».</li> <li>«Здоровье наших детей – в наших руках».</li> </ul>	по плану	социальный педагог, классные руководители, зам. директора	
2.	Социально-педагогическое консультирование родителей по организации летнего оздоровительного отдыха детей.	октябрь, май	социальный педагог, классные руководители	рекомендации
<b>Профилактическая работа.</b>				
1.	Заседание Совета профилактики.	по плану	Совет по профилактики	протоколы
2.	Проведение дней профилактики.	По плану	зам. директора, социальный педагог, классные руководители совместно с ПДН ОМВД, здравоохранение м.	анализ
3.	Ранняя профилактика правонарушений.	Постоянно	социальный педагог совместно с инспектором ПДН ОМВД, классными руководителями	справки
4.	Рейды в семьи «группы риска».	Постоянно	социальный педагог совместно с инспектором ПДН ОМВД, классными руководителями	акты
5.	Обследование неблагополучных семей.	По необходимости	социальный педагог совместно с инспектором ПДН ОМВД, классными руководителями	акты

6.	Предоставление информации о работе по реализации Федерального закона № 120 в управление образования.	ежеквартально	социальный педагог	отчет
<b>Пропаганда правовых знаний</b>				
1.	Оформление стенда по профилактике правонарушений, включающего в себя материалы материалы по профилактике ПАВ	октябрь	социальный педагог, педагог-психолог школы инспектор ПДН ОМВД	рекомендации, доклады, лекции
2.	Активная пропаганда здорового образа жизни – организация и проведение мероприятий по тематике вреда табакокурения, алкоголя и наркотиков оформление наглядной агитации.	ноябрь	социальный педагог, педагог-психолог школы	
3.	Профилактические беседы с учащимися на тему: «Ответственность за преступления и правонарушения»	декабрь	социальный педагог, педагог-психолог школы инспектор ПДН ОМВД	
4.	Плановая индивидуальная встреча с учащимися, состоящими на всех видах учёта.	Постоянно	социальный педагог, педагог-психолог школы	
5.	Взаимодействия с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися	Постоянно	социальный педагог, педагог-психолог школы	
6.	Круглый стол «Сто вопросов и ответов», встреча «трудных» учащихся с представителями закона.	Ежеквартально	социальный педагог, педагог-психолог школы инспектор ПДН ОМВД	
7.	Рейд по занятости учащихся во время каникул	В каникулярное время	социальный педагог, классные руководители, специалисты	
8.	Правовой всеобуч: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Права и обязанности учащегося»;</li> <li>• «Законопослушный гражданин»;</li> <li>• «Знание и выполнение Устава школы»;</li> </ul>	В течение года	социальный педагог, классные руководители, специалисты	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Подросток и закон»;</li> <li>• «Выполнение закона РФ № 120 от 30.06.2007 о безнадзорности и правонарушениях несовершеннолетних» (антиобщественные действия, пропуски уроков);</li> </ul>			
<b><u>Диагностико - аналитическая деятельность.</u></b>				
1.	Диагностика вновь зачисленных учащихся.	Сентябрь	классные руководители, социальный педагог	социальные паспорта классов
2.	Диагностика социальных условий жизни обучающихся (семья, круг общения, интересы и потребности).			
3.	Мониторинг занятости учащихся во внеурочное время (отдельно для детей «группы риска»).	Сентябрь	классные руководители, социальный педагог	анализ, таблица
<b>Организационная и координационная деятельность.</b>				
1.	<p>Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами для принятия мер по социальной защите и поддержки обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• с ПДН ОМВД;</li> <li>• с отделом опеки и попечительства;</li> <li>• с ГИБДД;</li> <li>• с ОГБУ «Центр соц. защиты населения» ;</li> <li>• с органами здравоохранения;</li> <li>• с ОГКУ «Центр занятости населения» Верхнекетского района;</li> </ul>	В течение года	классные руководители, социальный педагог, заместитель директора	Справки
<b>Анализ работы социального педагога школы за 2023 – 2024 учебный год.</b>				
1.	Составление плана работы на 2023-2024 учебный год.	август	социальный педагог	анализ
2.	Участие в работе комиссий.	июнь	социальный педагог	план
3.	Участие в работе Совета профилактики.	в течение года	социальный педагог совместно с членами Совета	протоколы