

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа № 2»
Верхнекетского района Томской области

УТВЕРЖАЮ:
директор МАОУ «БСШ № 2»
И.А. Тихонова
Приказ № 167
от « 01 » 09 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации дежурства по школе

Р.п. Белый Яр
2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации дежурства обучающихся по школе и регламентирует обязанности дежурного класса.

1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности обучающихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.3. Целью дежурства по школе являются:

- ✓ привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса;
- ✓ соблюдение всеми обучающимися установленного режима работы школы, чистоты и порядка;
- ✓ развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

2. Организация дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 1-11 классов под руководством классного руководителя по утвержденному графику в течение недели. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех обучающихся школы.

2.2. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по воспитательной работе. График дежурства составляется заместителем директора по воспитательной работе школы в начале каждого полугодия учебного года, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

2.3 Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы в соответствии с графиком дежурства администрации, утверждённым директором.

2.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением обучающимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе в течение учебного времени.

3.2. Классный руководитель инструктирует обучающихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост.

3.3. Схема расстановки и обязанности дежурных:

территория школы распределяется на части для дежурства 1-4 классов, 5- 11 классов, которая указывается в графике дежурства.

1 ПОСТ: гардероб. Дежурные помогают гардеробщику принимать верхнюю одежду и уличную обувь обучающихся перед началом занятий.

2 ПОСТ: вход. Дежурные проверяют наличие сменной обуви, школьной формы.

3 ПОСТ: коридор 1 этажа центральная рекреация. Дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен.

4 ПОСТ: коридор 1 этажа справа от центрального входа. Дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен.

5 ПОСТ: столовая. Дежурные обеспечивают порядок во время перемен, когда завтракают и обедают обучающиеся в соответствии с графиком питания, не допускают выноса обучающимися продуктов питания из столовой и нарушения графика питания.

6 ПОСТ: центральный коридор 2 этажа . Дежурные (2-4 классы) следят за порядком до начала уроков, во время перемен.

7 ПОСТ: лестничные марши. Дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен.

8 ПОСТ: 2 этаж левая рекреация. Дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен.

9 ПОСТ: коридор 3 этажа . Дежурные следят за порядком до начала уроков, во время перемен.

3.2. Во время дежурства обучающиеся дежурного класса обязаны:

- ✓ осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- ✓ не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- ✓ следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;

- ✓ препятствовать нарушению дисциплины, ущемлению чести и достоинства других обучающихся;
- ✓ немедленно докладывать дежурному учителю обо всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- ✓ дежурные должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы;
- ✓ сдать дежурство дежурному учителю.

3.3. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя.

4. Дежурство на мероприятиях

4.1. При проведении массовых мероприятий в конференц- зале, спортивном зале, на территории школы дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

4.2. Обучающиеся дежурного класса:

- ✓ заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- ✓ помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
- ✓ находятся на постах:
- ✓ у входа в школу – проверяют наличие второй обуви;
- ✓ у входа в конференц- или спортивный залы не пропускают в него лиц в верхней одежде;
- ✓ в конференц-зале или спортивном зале и в школе в целом – следят за чистотой и порядком;
- ✓ после окончания мероприятия наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

5. Права дежурных по школе

Дежурный имеет право:

5.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.

5.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому школьнику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в коридорах и рекреациях, требовать выполнения правил поведения обучающихся.

5.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.

5.4. В случае невыполнения обучающимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики школьной дезадаптации.

6. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе

6.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.

6.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:

- ✓ сообщение в дневнике родителям;
- ✓ назначение дежурства на дополнительный срок;
- ✓ приказ директора школы (по обучающимся и учителям).

7. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе

7.1. За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:

- ✓ благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия,
- ✓ приказ директора школы с благодарностью (с занесением в личное дело).