



УТВЕРЖДАЮ:

директор школы

И.А.Тихонова

Приказ №15/с от «26» января 2016 г.

Положение о школьном пресс-центре

р.п. Белый Яр
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пресс-центр — добровольное объединение, в состав которого могут войти дети и подростки в возрасте с 12 до 18 лет, а также сотрудники школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения.

1.2. Пресс-центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законом «Об образовании», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы, являющимися обязательными для исполнения.

1.3. Пресс-центр – детское объединение информационного и организационного обслуживания журналистов, функционирование которого направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Пресс- центр создан для осуществления:

- решения задач создания единого информационного пространства школы;
- содействия развитию средств массовой информации школы;
- поддержки одарённых детей;
- использования и внедрения современных технологий в учебно-воспитательный процесс.

1.5. Деятельность Пресс-центра организуется и осуществляется на основании договора о сотрудничестве № 1 от 17.12.2012 г. с ОГБУ «РЦРО».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

2.1. Основной **целью** деятельности Пресс-центра является: формирование информационной культуры и развитие медиаобразования.

2.2. Основными **задачами** деятельности Пресс-центра являются:

- развитие медиаобразования в школе;
- сбор и оперативное распространение информации о школьной жизни;
- развитие индивидуальных творческих способностей обучающихся;
- расширение информационного диапазона всех сторон учебно-воспитательного процесса;
- обучение детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- сбор, накопление, обработка, обобщение и изучение общественного мнения;
- социализация обучающихся;
- обеспечение «обратной связи» педагогического коллектива школы с обучающимися;
- знакомство с основами журналистики;
- формирование положительного общественного мнения о школе и образовании в целом.

3. СТРУКТУРА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В состав Пресс–центра входят печатная газета «Завалинка», видеожурнал «Скрытая камера», радиопередача «Посудачим!».

3.1.1. Печатная газета «Завалинка» издаётся на четырёх полосах 1 раз в четверть, в которой отражаются текущие новости жизни школы. К знаменательным датам, юбилеям выходит спецвыпуск.

3.1.2. Видеожурнал «Скрытая камера» выходит 1 раз в год, в юмористической форме отражает важные события года, вопросы профилактики вредных привычек. Допускается съёмка спецвыпусков на актуальные темы.

3.1.3. Радиопередача «Посудачим!» выходит не реже 1 раза в четверть по праздникам или важным для школы событиям.

3.2. Организационная структура пресс- центра мобильна и обеспечивает осуществление деятельности во взаимосвязанных направлениях.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ

4.1.Руководство Пресс-центром и контроль за его деятельностью осуществляет координатор, возможно заместитель директора по воспитательной работе. Координатор пресс-центра согласовывает нормативные и технологические документы, планы и отчёты о работе пресс-центра, несёт ответственность за все направления и аспекты деятельности пресс-центра.

4.2. План работы Пресс-центра является частью годового плана работы школы.

4.3. График работы Пресс-центра устанавливается в соответствии с расписанием работы школы, а также Правилами внутреннего распорядка.

4.4. Администрация школы обеспечивает повышение квалификации сотрудников Пресс-центра, создает условия для их самообразования и профессионального образования.

5.ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1 Пресс-центр содержится за счёт средств школы.

5.2. Администрация школы создаёт условия, необходимые для реализации целей, задач и программ Пресс-центра в соответствии со своим Уставом и настоящим Положением.

5.3.Материально-техническое обеспечение работы Пресс-центра осуществляется администрацией школы.

5.4. Контроль за деятельностью Пресс-центра осуществляется администрацией школы в установленном порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕСС-ЦЕНТРА

6.1.Права Пресс-центра соответствуют правам структурного подразделения школы, зафиксированным в Уставе школы.

6.2.В административно – организационном отношении Пресс-центр и его руководители подчиняются руководству школы.

6.3. Пресс-центр и все его структурные подразделения подчиняются принятым Правилам внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям администрации школы. Учебный, учебно-методический, научно-исследовательский и производственный процесс Пресс-центра осуществляется в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О средствах массовой информации», Закона РФ «Об интеллектуальной собственности», Устава школы и другими нормативно-правовыми документами действующего законодательства.