

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Белоярская средняя общеобразовательная школа №2»
Верхнекетского района Томской области**

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ «БСШ №2»
 И.А. Тихонова
Приказ № 338 от 30.12. 2014 г.

**Положение
о школьной столовой и порядке организации питания учащихся
МАОУ «БСШ №2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Томской области от 12 августа 2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», Постановления главного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08», Закона Томской области "О социальной поддержке граждан, имеющих несовершеннолетних детей", Устава МАОУ «БСШ №2».

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между Учредителем, организацией, осуществляющей питание, общеобразовательным учреждением и родителями школьников по вопросам питания детей.

1.3. Учреждение несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

2. Основными задачами школьной столовой являются:

2.1. Обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании.

2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с питанием; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.4. Формирование здорового образа жизни.

2.5. Воспитание культурного самосознания.

3. Настоящее Положение определяет:

3.1. общие принципы организации питания учащихся;

3.2. порядок организации питания в школе;

3.3. порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

4. Общие принципы организации питания

4.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждёнными Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45.

4.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).

4.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

4.5. Для учащихся школы предусматривается организация, как одноразового, так и двухразового горячего питания (завтрак и обед).

4.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор учреждения

5. Порядок организации питания в школе

5.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утвержденное директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

5.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учащихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

5.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приема пищи и отдыха предусматривается три перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам) или индивидуально.

5.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство классных коллективов и педагогических работников.

5.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора школы.

Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

5.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляют директор, бракеражная комиссия, ответственный за организацию питания, медицинские работники, заместители директора школы, председатель профсоюзного комитета школы, представители родительской, педагогической общественности.

5.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании. Классные руководители несут ответственность за организацию питания учащихся класса, составляют пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют организацию питания учащихся за счёт средств родителей, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

5.8. Классные руководители сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда в столовой.

5.9. Ответственное лицо (ответственный) за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- составляет пакет документов по школе для организации бесплатного питания учащихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания учащихся;
- классные руководители или учителя, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

6. Порядок обеспечения питанием отдельных категорий учащихся

6.1. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения питанием отдельных категорий учащихся школы.

6.2. Решение о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания отдельным категориям учащихся школы принимается директором школы в виде издания приказа в течение трех календарных дней со дня обращения заявителя.

6.3. Для получения меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий учащихся школы, лицо, имеющее право на ее получение (далее – заявитель), представляет в школу следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документы, подтверждающие опеку (если мера социальной поддержки предоставляется детям, оставшимся без попечения родителей);
- 3) справку центра социальной поддержки населения по месту жительства о том, что семья зарегистрирована как малообеспеченная (если мера социальной поддержки предоставляется малообеспеченным многодетным семьям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей);
- 4) справку центра социальной поддержки населения по месту жительства о том, что доход семьи ниже прожиточного минимума;
- 5) справку об инвалидности; документы, подтверждающие факт неполной семьи; справку о признании гражданина безработным (если мера социальной поддержки предоставляется неполным семьям, где родитель (законный представитель) является инвалидом 1 – 2 групп или признан безработным в установленном порядке);
- 6) справку об инвалидности (если мера социальной поддержки предоставляется семьям, где оба родителя (законных представителя) являются инвалидами 1-ой или 2-ой группы);
- 7) акт обследования условий проживания, составляемый общеобразовательным учреждением (если мера социальной поддержки предоставляется детям, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи).

6.5. Для получения меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо

предоставить заявление и необходимые документы, подтверждающие статус учащихся с ОВЗ.

6.6. Документы для подтверждения права на получение меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий учащихся могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

6.7. При приеме заявления ответственное лицо (ответственный) за организацию питания общеобразовательного учреждения проверяет правильность его заполнения и полноту прилагаемого к нему комплекта документов. В случае предоставления оригиналов документов изготавливает и заверяет их копии.

6.8. Днем обращения за мерами социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий учащихся школы считается день приема заявления со всеми необходимыми документами.

6.9. Об обстоятельствах, влияющих на право получения данной меры социальной поддержки (изменение условий, учитываемых при предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий учащихся школы), заявитель обязан сообщить в общеобразовательное учреждение в течение пятнадцати рабочих дней с момента их наступления.

6.10. Прекращение меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий учащихся школы производится в случаях:

- окончания ребенком обучения в общеобразовательном учреждении;
- отчисления ребенка из общеобразовательного учреждения;
- зачисления ребенка на полное государственное обеспечение в другое образовательное учреждение Томской области или специализированное учреждение для несовершеннолетних детей системы социальной защиты населения Томской области;
- выезда ребенка за пределы муниципального образования в связи с изменением места жительства.

6.11. Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий учащихся школы являются:

- отсутствие у гражданина права на получение данной меры социальной поддержки;
- несоответствие предоставленных документов требованиям действующего законодательства;
- предоставление неполного комплекта документов, а также наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений, влияющих на наличие или отсутствие оснований для назначения меры социальной поддержки.

7. Порядок обеспечения двухразовым питанием учащихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Мера социальной поддержки по обеспечению учащихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием в школе предоставляется в виде ежедневного завтрака и обеда за счет средств областного бюджета во время организации образовательного процесса.

7.2. Бесплатное питание предоставляется ребенку с ОВЗ только в дни посещения теоретических и практических занятий, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени на основании решения общеобразовательного учреждения.

7.3. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в школе, до окончания обучения.

7.4. Бесплатное двухразовое питание ребенку с ОВЗ в школе предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании учащегося лицом с ОВЗ.

7.5. Заявление на обеспечение ребенка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием предоставляется директору школы в течение учебного года с момента возникновения

права на получение ежедневного бесплатного двухразового питания, в соответствии с Законом Томской области от 12 августа 2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области».

7.6. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается в течение трех дней после дня подачи заявления. Право на получение бесплатного двухразового питания имеют дети с ОВЗ (согласно п.16 ст. 2 федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

7.7. Директор школы вправе принять решение о прекращении бесплатного двухразового питания в случае отсутствия у учащегося права на его предоставление и в случае непредоставления родителем (законным представителем) необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений.

7.8. Директор школы несет ответственность за организацию и качество бесплатного двухразового питания школьников с ОВЗ, за охват учащихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием, за своевременное утверждение списков на бесплатное двухразовое питание учащихся с ОВЗ, за утверждение графика питания, за ведение ежедневного учета учащихся, получающих бесплатное двухразовое питание.

7.9. Обучающимся с ОВЗ, не посещающим школу и получающим образование на дому, обучающимся, которым лечебно-профилактическим учреждением рекомендовано индивидуальное питание по профилю заболевания, и обучающимся, имеющим психические затруднения при приеме пищи в общественной столовой, и имеющим право на получение бесплатного двухразового питания, по заявлению родителей (законных представителей) выдаётся набор продуктов питания.

8. Документация

8.1. В школе составляются следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Приказ директора о назначении ответственного лица (ответственных) за организацию питания с возложением на них функций контроля.
- График питания учащихся школы.
- Документы по учету учащихся, обеспеченных бесплатным питанием.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.